

**REGULAMIN BANKU USŁUG SASIEDZKICH
w Gminnej Bibliotece Publicznej im. W.S. Reymonta w Wierzchosławicach**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Bank Usług Sąsiedzkich stanowi bazę informacyjną dla ogłoszeń o usługach sąsiedzkich dostępną w formie bezpośredniej w siedzibie **Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzchosławicach (adres: 33-122 Wierzchosławice 696)**
2. Użytkownicy mogą kontaktować się z usługodawcą bezpośrednio w bibliotece oraz za pośrednictwem:
 - a) telefonu: **14 6797215**
 - b) e-mail: **biblioteka@wierzchoslawice.pl**
3. Przed rozpoczęciem korzystania z BUS Użytkownik zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Prawa i obowiązki Użytkowników BUS i Usługodawcy określone są w niniejszym Regulaminie, oraz obowiązujących przepisach prawa.
5. Korzystanie z BUS, w tym przekazanie w dowolnej formie Formularza Zgłoszeniowego równoznaczne jest z oświadczeniem Użytkownika/Użytkownicy o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i akceptacją jego treści.

II. DEFINICJE.

1. **Bank Usług Sąsiedzkich** (dalej także jako „**BUS**”) – stanowi bazę informacyjną dla ogłoszeń o usługach sąsiedzkich, dostępną w formie bezpośredniej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wierzchosławicach.
2. Administrator – podmiot zarządzający i prowadzący Bank Usług Sąsiedzkich, którym jest **Gminna Biblioteka Publiczna im. W. S. Reymonta w Wierzchosławicach**
3. Użytkownik – osoba fizyczna, która korzysta z Banku Usług Sąsiedzkich.
4. **Usługi Sąsiedzkie – nieodpłatne usługi wykonywane wzajemnie przez Użytkowników BUS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (usługi świadczone oraz usługi otrzymywane).**
5. Formularze Zgłoszeniowe – formularze, za pomocą których Użytkownicy wyrażają chęć skorzystania z usług, lub oferują własne usługi, zawiera dane osobowe Użytkownika, rodzaj oferowanej Usługi Sąsiedzkiej oraz zapotrzebowania na Usługę Sąsiedzką wzajemną, a także niezbędne oświadczenia Użytkownika. Wzór formularzy stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

III. ZGŁOSZENIE UŻYTKOWNIKA I FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY.

1. Użytkownikiem BUS może być tylko osoba fizyczna, która **zamieszkuje na terenie gminy Wierzchosławice**.

2. Zgłoszenie Użytkownika do Banku Usług Sąsiedzkich następuje poprzez wypełnienie i przekazanie do biblioteki Formularza Zgłoszeniowego osobiście bądź przy pomocy poczty elektronicznej (w formie zeskanowanego ręcznie i wypełnionego, oraz podpisanego wydruku) lub w podpisanej formie papierowej.

Formularz Zgłoszeniowy dostępny jest w elektronicznej formie na stronie:

www.biblioteka.wierzchoslawice.pl oraz w formie papierowego wydruku w bibliotece.

3. Osoba chcąca jedynie skorzystać z usług sąsiedzkich (Usługobiorca) zobowiązana jest do wypełnienia oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Przed wypełnieniem Formularza Zgłoszeniowego Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

Wypełnienie i przekazanie Usługodawcy Formularza Zgłoszeniowego równoznaczne jest z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem i wyrażeniem zgody na świadczenie usług przez Usługodawcę zgodnie z jego treścią.

6. Formularz zawiera dane osobowe Użytkownika (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego bądź adres e-mail), katalog Usług Sąsiedzkich w formie potrzeb Użytkownika – dla pobierających usługi i katalog Usług Sąsiedzkich, które Użytkownik może zaoferować, informację o dostępności czasowej w odniesieniu do wykonania/skorzystania z Usługi Sąsiedzkiej oraz niezbędne oświadczenia Użytkownika.

7. Oświadczenie Usługobiorcy zawiera zgodę na wykonanie danej usługi sąsiedzkiej oraz jej zakres.

IV. ZASADY WYMIANY USŁUG SĄSIEDZKICH.

1. Usługi Sąsiedzkie mogą być wykonywane **jedynie na terenie gminy Wierzchosławice**.

2. Użytkownicy, którzy dokonali prawidłowego zgłoszenia, mogą korzystać z Banku Usług Sąsiedzkich na zasadach opisanych poniżej:

a) Administrator na podstawie dostarczonych formularzy zamieszcza na tablicy BUS ogłoszenie o potrzebie Usługi Sąsiedzkiej oraz ogłoszenie o Usługach Sąsiedzkich oferowanych wzajemnie. Ogłoszenie obejmuje rodzaj oferowanej/potrzebnej Usługi

Sąsiedzkiej, miejscowość, w której zamieszkuje Użytkownik oraz jego dostępność czasową.

b) Ogłoszenia usuwane są niezwłocznie po wykonaniu Usługi Sąsiedzkiej objętej ogłoszeniem.

c) Usługodawca lub Administrator kontaktują ze sobą wzajemnie Użytkowników zgodnie z ich wzajemnym zapotrzebowaniem i możliwościami wykonania Usług Sąsiedzkich, przekazując ich dane kontaktowe (e-mail lub telefon).

Konkretny termin i sposób wykonania Usługi Sąsiedzkiej, kwalifikacje i umiejętności do wykonania Usługi, Użytkownicy ustalają bezpośrednio między sobą.

d) Zabronione jest zgłaszanie Usług Sąsiedzkich naruszających porządek publiczny lub dobre obyczaje.

e) Za wykonanie Usługi Sąsiedzkiej **nie można przyjmować ani żądać pieniędzy bądź innej, materialnej formy wynagrodzenia.**

f) Usługi Sąsiedzkie nie mogą być wykorzystywane w celach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w celach komercyjnych, sprzecznych z prawem czy z zasadami współżycia społecznego.

g) Wykonujący Usługę Sąsiedzką zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, zasad BHP, zasad współżycia społecznego i zachować wszelką ostrożność w wykonywaniu Usługi Sąsiedzkiej.

h) Użytkownicy powinni wykonywać jedynie takie Usługi Sąsiedzkie, do których posiadają odpowiednie kwalifikacje i umiejętności.

i) Użytkownicy we własnym zakresie ponoszą wszelką odpowiedzialność za działania, których się podejmują oraz które przyjmują.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW.

1. Użytkownik uprawniony jest do nieodpłatnego korzystania z Banku Usług Sąsiedzkich.

2. Użytkownik obowiązany jest do korzystania z BUS zgodnie z obowiązującym prawem, postanowieniami niniejszego Regulaminu, dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego.

3. Zabrania się Użytkownikom składania zgłoszeń z treścią:

a) sprzeczną z przepisami prawa;

b) naruszającą prawa autorskie;

- c) naruszającą prawa osób trzecich;
 - d) powszechnie uznaną za obelżywe lub wulgarne;
 - e) wzywających do nienawiści na tle rasowym, wyznaniowym, etnicznym, nawołującą do aktów przemocy;
 - g) zawierającą treść o charakterze pornograficznym, reklamowym;
 - h) o fikcyjnych Usługach Sąsiedzkich, których nie mogą wykonać.
4. Zgłoszenia zawierające treści, o których mowa w pkt (wyżej) lub inne sprzeczne z Regulaminem nie zostaną ogłoszone na tablicy BUS, bez uprzedniego poinformowania Użytkownika o tym fakcie.

VI. ADMINISTRATOR, KOORDYNATOR.

1.Administratorem Banku Usług Sąsiedzkich jest Gminna Biblioteka Publiczna w Wierchosławicach. Do zadań Administratora należy:

- a.Zamieszczanie ogłoszeń Użytkowników BUS na tablicy ogłoszeń
- b) ułatwianie kontaktowania ze sobą Użytkowników;
- c) aktualizacja katalogów Sąsiedzkich Usług i potrzeb Użytkowników;
- d) kontrola treści ogłoszeń i porządkowanie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń.

2. Administrator ma prawo odmowy umieszczenia ogłoszenia Użytkownika, jeśli narusza on Regulamin bądź w trakcie wcześniej świadczonych bądź otrzymywanych usług przez Użytkownika zostały stwierdzone rażące nieprawidłowości.

VII.ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

Administrator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działalność osób wykonujących Usługę Sąsiedzką za ich pośrednictwem, w tym w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) wykonanie lub należyte wykonanie Usługi Sąsiedzkiej
- b. Administrator nie pokrywa żadnych kosztów związanych z wykonywaniem Usług Sąsiedzkich.
- c. Administrator nie prowadzi weryfikacji kwalifikacji i umiejętności Użytkowników do wykonania Usługi Sąsiedzkiej

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Jest Gminna Biblioteka Publiczna w Wierzchosławicach z siedzibą pod adresem Wierzchosławice 696, tel 146797215

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

1. w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa.
2. dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych.
3. osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść Regulaminu jest udostępniana Użytkownikom nieodpłatnie na stronie internetowej: www.biblioteka.wierzchoslawice
3. We wszelkich kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.